

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 «Теремок» Ковровского района**

Принято
Общим собранием
работников Учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 15 «Теремок»

Протокол № 01
от 17 января 2022 г.

_____ О.В. Сергиевская

Приказ № 06 от 17 января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г. в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №15 «Теремок» Ковровского района (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Общего собрания

- 3.1. Общее собрание выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. совместно с заведующим осуществляет планирование развития Учреждения;
 - 3.1.2. в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие в педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
 - 3.1.3. обсуждает проект коллективного договора;
 - 3.1.4. рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
 - 3.1.5. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
 - 3.1.6. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
 - 3.1.7. разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о выплатах стимулирующего характера;
 - 3.1.8. вносит Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 3.1.9. привлекает для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования материальные средства;
 - 3.1.10. контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований Учреждения;
 - 3.1.11. контролирует своевременность предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными локальными нормативными актами;
 - 3.1.12. контролирует организацию питания и медицинское обслуживание в Учреждении;
 - 3.1.13. принимает положение о Педагогическом совете Учреждения;
 - 3.1.14. заслушивает отчёт о результатах самообследования Учреждения;
 - 3.1.15. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. Общее собрание действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание из своего состава простым большинством голосов избирает председателя и секретаря. Ход собрания протоколируется.
- 4.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Общего собрания.
- 4.4. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные Уставом, регламентируются положением об Общем собрании.
- 4.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Председатель Общего собрания:

4.6.1. организует подготовку Общего собрания;

4.6.2. информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

4.6.3. организует деятельность Общего собрания;

4.6.4. контролирует выполнение решений.

4.6.5. доводит информацию до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

5.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.

6.1.3. за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. В книге протоколов Общего собрания фиксируются:

7.1.1. дата проведения;

7.1.2. количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;

7.1.3. приглашенные (ФИО, должность);

7.1.4. повестка дня;

7.1.5. выступающие лица;

7.1.6. ход обсуждения вопросов;

7.1.7. предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;

7.1.8. решение.

7.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в Учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 8.2. Положение действует до принятия нового положения Общим собранием.