

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 «Теремок» Ковровского района**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете

Протокол № 02
от 20 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 15 «Теремок»

_____ О.В. Сергиевская

Приказ № 08 от 20 января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад № 15 «Теремок» Ковровского района (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.4. Решения Совета родителей при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения, Общем собрании работников Учреждения, Общем родительском собрании.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Содержание деятельности Совета родителей

В пределах своей компетенции Совет родителей:

2.1. Содействует созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

2.2. Проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

2.3. Участвует в организации культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.

2.4. Оказывает содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

2.5. Оказывает помощь учреждению в организации и проведении общих родительских собраний.

2.6. Рассматривает обращения в свой адрес, выполняет поручения заведующего Учреждения.

2.7. Вносит предложения по совершенствованию локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей).

2.8. Оказывает активное содействие в укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения, в реализации воспитательно-образовательного процесса, в совершенствовании развивающей предметно-пространственной среды, в организации родительских собраний, клубов и других мероприятий.

2.9. Осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании, а также совместно с администрацией Учреждения осуществляет работу с неблагополучными семьями.

2.10. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи других организаций для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Совета родителей

3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители).

3.2. Совет родителей избирается простым большинством голосов на групповых родительских собраниях сроком на один год.

3.3. Численный состав Совета родителей составляет по одному человеку от каждой группы.

3.4. Совет родителей созывается председателем, который избирается членами Совета родителей из своего состава простым большинством голосов.

3.5. Председатель из числа членов Совета родителей назначает секретаря.

3.6. Председатель Совета родителей совместно с представителем администрации Учреждения:

3.6.1. организует деятельность Совета родителей.

3.6.2. информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

3.6.3. организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

3.6.4. определяет повестку дня заседания Совета родителей.

3.6.5. осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

3.6.6. осуществляет сотрудничество с заведующим Учреждения, с председателями Советов родителей групп по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий для охраны жизни и здоровья детей.

3.7. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости не реже одного раза в полугодие.

3.8. Совет родителей правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей.

3.9. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих.

3.10. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет его председатель и представитель администрации Учреждения.

3.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с администрацией Учреждения.

3.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

3.13. При необходимости на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.14. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления Учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях или собраниях для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

4. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему и коллегиальным органам управления Учреждения по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи.

4.2. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

4.3. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

5.1. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За выполнение принятых решений, рекомендаций.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом (*Приложение № 1*).

6.2. В книге протоколов фиксируется:

6.2.1. дата проведения заседания Совета родителей.

6.2.2. количество присутствующих членов Совета родителей.

6.2.3. приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация).

6.2.4. повестка дня.

6.2.5. предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

6.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного го

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

Совета родителей

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 15 «Теремок» Ковровского района

от _____ № _____

Присутствовали:

Члены совета родителей – _____ человек

Приглашенные – _____

Ф.И.О., должность, организация

Повестка дня:

Совет родителей решил:

Проголосовали:

За – _____%, Против – _____%, Воздержались – _____%.

Решение принято/не принято.

Председатель Совета

Секретарь Совета